



MD – 5600, Rîșcani, str. Testemițanu, 6

5600, Рышкань, ул. Testemițanu, 6

Tel./ Fax 0256-22448

Тел/ Факс. . 025622448

imsp_riscani@mail.ru

imsp_riscani@mail.ru

ORDIN

Nr. 16

din 30.01, 2023

*„Cu privire la instituirea grupului de lucru privind organizarea ,
implimentarea, raportarea acțiunilor și măsurilor întreprinse respectiv
Planului sectorial de acțiuni anticorupție în domeniul sănătății și asigurării
obligatorii de asistență medicală pentru anii 2022-2023.*

În temeiul ordinului comun al Ministrului Sănătății, al Directorului general al Companiei Naționale de Asigurări în Medicină și al Directorului general al Agenției Medicamentului și Dispozitivelor Medicale nr. 677/157-A/Rg04-000168/2022 ” din 13 iulie 2022, cu privire la aprobarea Planului sectorial de acțiuni anticorupție în domeniul sănătății și asigurării obligatorii de asistență medicală pentru anii 2022-2023”, în temeiul Hotărârii Parlamentului nr.676 din 29.08.2017, în temeiul Regulamentului instituției,

ORDON:

1. Se constituie grupul de lucru privind raportarea acțiunilor întreprinse în domeniul anticorupției în următoarea componență:
 - Rusu Angela, vicedirectoare medicală - **Președinte** ;
 - Sergiu Tozlovanu, jurist-secretar;
 - **Membrii comisiei:**
 - Revencu Maxim, contabil șef;
 - Albot Andrei, șef serviciul economie;
 - Efrim Alina, șefă serviciul resurse umane;
 - Carazan Margarita, șefă secției informatică și statistică;
 - Tudor Șambra, inginer principal sisteme informaționale și calculatoare.
2. Fiecare membru al grupului de lucru constituit, reieșind din spectrul său de activitate individual v-a selecta datele conform Ordinului nr. 677/157-A/Rg04-000168/2022 ” din 13 iulie 2022 și va prezenta (*format word, pe hîrtie*) datele despre acțiunile întreprinse în domeniul anticorupției secretarului grupului de lucru, cel târziu cu două zile înainte de termenul limită de prezentare a raportului.


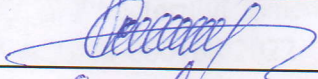
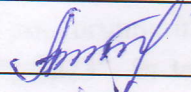
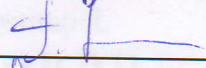
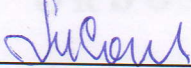
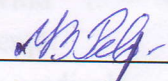
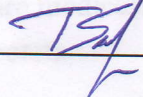
3. Informația despre măsurile întreprinse și rezultatele obținute, într-un stil concis, analitic și sistematizat va fi prezentată (conform structurii din Anexa nr. 2 a Hotărârii Guvernului nr. 676/2017) secretarului grupului de lucru cu cel târziu două zile înainte de termenul limită pentru prezentarea raportului către Ministerul Sănătății al R.M., ulterior prin intermediul cancelariei se va executa expedierea lui conform procedurii.
4. Inginerul principal sisteme informaționale și calculatoare este persoana responsabilă de plasarea informației (rapoarte, dări de seamă, e.t.c.) pe pagina web oficială a instituției.
5. Ordinul dat se aduce la cunoștință componenței comisiei sub semnătura personală.
6. Controlul executării ordinului dat mi-l asum personal.

Director



Nicolae URSU

Componența comisiei :

Cu ordinul dat am luat cunoștință		Rusu Angela
Cu ordinul dat am luat cunoștință		Albot Andrei
Cu ordinul dat am luat cunoștință		Efrim Alina
Cu ordinul dat am luat cunoștință		Șambra Tudor
Cu ordinul dat am luat cunoștință		Carazan Margarita
Cu ordinul dat am luat cunoștință		Revencu Maxim
Cu ordinul dat am luat cunoștință		Tozlovanu Sergiu

- Membrul comisiei:
- Revencu Maxim, contabil șef;
- Albot Andrei, șef serviciul economic;
- Efrim Alina, șefa serviciul resurse umane;
- Carazan Margarita, șefa secției informatică și statistică;
- Tudor Șambra, inginer principal sisteme informaționale și calculatoare.

2. Fiecare membru al grupului de lucru constituat, reținând din spectrul său de activitate individual v-a selecta datele conform Ordinului nr. 677/157-A/Rg04-000143 din 13 iulie 2022 și va prezenta (formul word, pe hârtie) datele despre acțiunile întreprinse în domeniul anticorupției secretarului grupului de lucru, cel târziu cu două zile înainte de termenul limită de prezentare a raportului.