

APROBAT:

Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale

Nr. _____

Din _____

COORDONAT:

Consiliul raional Rîșcani

nr. _____

din _____

ÎNREGISTRAT:

Camera înregistrării de Stat

Nr. _____

Din _____

L.Ș.

**REGULAMENTUL
INSTITUȚIEI MEDICO-SANITARE PUBLICE
„SPITALUL RAIONAL RÎȘCANI”**

Capitolul I

DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament este elaborat în conformitate cu Legea ocrotirii sănătății nr. 411-XIII din 28 martie 1995, Legea cu privire la asigurarea obligatorie de asistență medicală nr. 1585-XIII din 27 februarie 1998, Legea privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și întreprinzătorilor individuali nr. 220-XVI din 19 octombrie 2007, Codul civil al R.Moldova nr. 1107-XV din 6 iunie 2002, alte acte normative în vigoare.
2. Instituția Medico-sanitară Publică „Spitalul raional Rîșcani” în continuare (IMSP Spitalul) este persoană juridică din momentul adoptării deciziei de fondare de către Fondator și aprobării prezentului Regulament de către Ministerul Sănătății și înregistrarea de stat la oficiul teritorial al Camerei Înregistrării de Stat.
3. Denumirea completă a instituției este Instituția Medico-Sanitară Publică „Spitalul raional Rîșcani”.
4. IMSP „Spitalul raional Rîșcani” IDNO 1003602150754 este succesor de drepturi și obligații al Instituției Medico-Sanitare Publice „Spitalul raional Rîșcani” care a fost reorganizată prin separare de către IMSP „Spitalul raional Rîșcani”.
5. Instituția Medico-Sanitară Publică „Spitalul raional Rîșcani” este o Instituție Medico-Sanitară Publică ce beneficiază de toate drepturile ce decurg din calitatea de persoană juridică de drept public, gestionează mijloacele financiare primite de la bugetele componente ale bugetului Public Național prin contul unic Trezorerial, pentru restul mijloacelor financiare are conturi proprii în bancă, inclusiv valutare, dispune de stampilă și formular cu siglă de antet.
6. IMSP „Spitalul raional Rîșcani” își desfășoară activitatea sa necomercială (nelucrative) pe principiul autofinanțării, de nonprofit, în conformitate cu legislația în vigoare și prezentul Regulament.
7. IMSP „Spitalul raional Rîșcani” activează pe teritoriul Republicii Moldova.
8. Durata de activitate a IMSP „Spitalul raional Rîșcani” este nelimitată în timp.
9. Sediul IMSP „Spitalul raional Rîșcani” se află pe adresa: or. Rîșcani str. Nicolae Testemițanu, 6.

Capitolul II

SCOPUL, OBIECTIVELE ȘI ATRIBUȚIILE

10. Scopul principal al IMSP „Spitalul raional Rîșcani” este fortificarea sănătății populației Republicii Moldova prin organizarea și asigurarea asistenței medicale, bazate pe tehnologii medicale de performanță și prestarea serviciilor medicale cost-eficiente și calitative.
11. IMSP „Spitalul raional Rîșcani” are următoarele obiective majore:
 - a) Sporirea accesibilității populației la asistența medicală oportună;
 - b) Asigurarea asistenței medicale specializate de ambulator și spitalicești pentru cazurile medicale complexe ce nu pot fi rezolvate la nivel de asistență medicală primară;
 - c) Îmbunătățirea calității serviciilor medicale prin creșterea nivelului profesional și tehnologic, orientat spre asigurarea securității pacientului și respectarea drepturilor acestuia;

- d) Asigurarea continuității în acordarea asistenței medicale populației și interacțiunii cu toate instituțiile medico-sanitare din teritoriul deservit în vederea asigurării satisfacției pacientului pentru serviciile medicale acordate.
12. Pentru realizarea scopului și obiectivelor menționate IMSP „Spitalul raional Rîșcani” este mandatat cu următoarele atribuții funcționale:
- 1) Prestarea serviciilor medicale în cadrul asigurării obligatorii de asistență medicală în conformitate cu contractele încheiate cu Compania Națională de Asigurări în Medicină și cu actele normative în vigoare;
 - 2) Prestarea serviciilor medicale în cadrul asigurărilor medicale facultative în conformitate cu clauzele contractuale și prevederile legate;
 - 3) Prestarea de servicii medicale contra plată, în baza actelor normative în vigoare;
 - 4) Procurarea echipamentului, medicamentelor și a consumabilelor necesare pentru prestarea serviciilor medicale, precum și altor bunuri necesare pentru activitatea sa, cu respectarea procedurilor legale de achiziții și a prezentului Regulament;
 - 5) Darea în locațiune a bunurilor și încăperilor, trecerea la cheltuieli a mijloacelor fixe și vânzarea mijloacelor fixe neutilizate în activitatea IMSP „Spitalul raional Rîșcani” se efectuează cu acordul Fondatorului;
 - 6) Implementarea tehnologiilor performante spre asigurarea securității pacientului și a calității serviciilor medicale (utilizarea standardelor, ghidurilor de tratament și protocoalelor clinice aprobate etc.);
 - 7) Colectarea datelor, crearea și gestionarea eficientă a bazelor de date privind serviciile medicale prestate și prezentate în modul și termenul stabilit a rapoartelor și informațiilor despre activitatea IMSP „Spitalul raional Rîșcani”;
 - 8) Monitorizarea indicatorilor principali de sănătate și prezentarea rapoartelor statistice medicale instituțiilor abilitate în modul și termenele stabilite;
 - 9) Încheierea contractelor cu persoane terțe, cu prestatorii de servicii aferente activității de bază (spălătorii, alimentație, rețele de comunicații, de canalizare etc.);
 - 10) Conlucrarea cu alți prestatori de servicii medicale, asigurarea integrității și continuității tratamentului, respectarea principiului de etapizare a asistenței medicale;
 - 11) Organizarea și participarea la conferințe tematice în domeniile de activitate;
 - 12) Organizează autoinstruirea, dezvoltarea profesională continuă a lucrătorilor medico-sanitari și farmaceutice în instituțiile de profil;
 - 13) Este în drept să solicite informații de la alte instituții medicale, referitor la starea sănătății pacientului, extrase din fișa medicală, rezultatelor de laborator și a investigațiilor efectuate în procesul acordării asistenței medicale;
 - 14) Efectuarea altor activități permise de legislația în vigoare.
13. IMSP „Spitalul raional Rîșcani” prestează serviciile medicale de tipurile și spectrul stipulate în Nomenclatorul Instituțiilor Medico-Sanitare, aprobat de Ministerul Sănătății conform prevederilor art. 4 alin. (5) al Legii ocrotirii sănătății nr. 411-XIII din 28 martie 1995, în conformitate cu normative de activitate (de personal, de paturi, norme alimentare etc.) și cu tarifele stabilite de Ministerul Sănătății.

Capitolul III
ORGANELE DE CONDUCERE ȘI DE ADMINISTRARE
Secțiunea 1.
Fondatorul

14. Fondatorul al IMSP „Spitalul raional Rîșcani” este Consiliul raional Rîșcani și are următoarele competențe:
- 1) Adoptarea/propunerea pentru adoptare a deciziei de fondare, reorganizare sau lichidare a IMSP „Spitalul raional Rîșcani”, conform Legii în vigoare;
 - 2) Angajarea în baza de contract de Management al Instituției încheiat pe un termen de 5 ani și eliberarea din funcție a directorului a IMSP „Spitalul raional Rîșcani” selectat prin concurs organizat de Ministerul Sănătății. La expirarea termenului de 5 ani funcția de director al IMSP „Spitalul raional Rîșcani” devine vacantă de drept. Orice prevederi contrare acestui subpunct sunt nule de drept;
 - 3) Încheierea și desfacerea contractului de Management al Instituției cu directorul Instituției, stabilirea și evaluarea indicatorilor de performanță a activității instituției, precum și drepturilor salariale ale conducătorului cu legislația în vigoare;
 - 4) Stabilirea performanțelor individuale și drepturilor salariale ale vicedirectorilor instituției în conformitate cu legislația în vigoare;
 - 5) Aplicarea stimulărilor și sancțiunilor disciplinare persoanelor cu funcții de conducere angajate, conform prevederilor Codului muncii și altor acte în vigoare;
 - 6) Aprobarea organigramei și a ștatelor de personal ale IMSP „Spitalul raional Rîșcani” conform normativelor aprobate de Ministerul Sănătății;
 - 7) Coordonarea devizului de venituri și cheltuieli (Business Plan) al Instituției și modificărilor la aceasta;
 - 8) Transmiterea, în baza Contractului de comodat, a bunurilor din administrarea Fondatorului în gestiunea economică a IMSP „Spitalul raional Rîșcani”;
 - 9) Aprobarea tranzacțiilor cu persoane terțe, a căror sumă depășește 25% din suma mijloacelor financiare planificate pentru a fi acumulate de către IMSP „Spitalul raional Rîșcani” pe parcursul anului curent de activitate;
 - 10) Aprobarea contractelor de locațiune/comodat a bunurilor și încăperilor, a trecerii la cheltuieli a mijloacelor fixe și vânzării mijloacelor fixe neutilizate în activitatea IMSP „Spitalul raional Rîșcani”;
 - 11) Aprobarea, alocarea mijloacelor financiare, bugetare pentru construcția, reconstrucția, reparația capitală a edificiilor, procurarea utilajului costisitor și transportului sanitar;
 - 12) Aprobarea cu acordul Ministerului Sănătății, creării și lichidării filialelor IMSP „Spitalul raional Rîșcani” și aderării IMSP „Spitalul raional Rîșcani” la uniuni sau Asociații;
 - 13) Alocarea mijloacelor financiare pentru construcția, reconstrucția, reparația capitală a edificiilor, procurarea utilajului costisitor și transportului sanitar;
 - 14) Controlul activităților IMSP „Spitalul raional Rîșcani”, în probleme ce țin de atribuțiile acestora, inclusiv prin solicitarea de informații, acte, explicații, rapoarte de activitate etc.;
15. Deciziile Fondatorului, în probleme ce țin de atribuțiile acestora, sunt obligatorii pentru conducerea și persoanele cu funcții de răspundere ale IMSP „Spitalul raional Rîșcani”.
16. Fondatorul nu este îndreptat să ia Decizii referitoare la activitatea IMSP „Spitalul raional Rîșcani”, în afară atribuțiile specificate la punctul 15.

17. Ordiinile și deciziile Ministerului Sănătății în problemele ce țin de atribuțiile lui de organ central de specialitate, sunt obligatorii pentru Consiliul Administrativ, conducerea și alte persoane cu funcții de răsundere ale IMSP „Spitalul raional Rîșcani”.

Secțiunea 2.

Consiliul Administrativ

18. Consiliul Administrativ este organul de administrare și supraveghere activității IMSP „Spitalul raional Rîșcani”.
19. Consiliul Administrativ este constituit de către Fondator pe un termen de 5 ani și își exercită atribuțiile sale în conformitate cu Legislația în vigoare și prezentul Regulament.
20. Consiliul Administrativ are următoarele atribuții exclusive:
- 1) examinarea și aprobarea planurilor de activitate al IMSP „Spitalul raional Rîșcani”;
 - 2) examinarea și aprobarea rapoartelor trimestriale și anuale privind activitatea IMSP „Spitalul raional Rîșcani” și prezentarea lor pentru informarea Fondatorului;
 - 3) examinarea și prezentarea pentru coordonare Fondatorului a Devizului de venituri și cheltuieli (Bussine Plan) și a modificărilor la acestea;
 - 4) examinarea și coordonarea ștatelor de personal, listelor de tarifare a salariaților IMSP „Spitalul raional Rîșcani”;
 - 5) aprobarea planurilor de Achizii a bunurilor, serviciilor și lucrărilor.
21. Consiliul Administrativ al IMSP „Spitalul raional Rîșcani” este compus minimum din 5 persoane, inclusiv:
- 1) Reprezentantul Fondatorului (Președintele consiliului);
 - 2) Doi reprezentanți ai colectivului de muncă, propuși și aleși la adunarea generală a colectivului prin votul majorității celor prezenți;
 - 3) Reprezentantul unei Asociații Nonguvernamentale din domeniul sănătății;
 - 4) Un funcționar public din cadrul subdiviziunii de profil medical al Fondatorului sau un specialist în domeniul Ocrotirii Sănătății numit de către fondator suplimentar.
22. Președintele Consiliului convoacă și conduce ședințele Consiliului Administrativ. În absența președintelui, atribuțiile acestuia sunt exercitate de vicepreședinte.
23. Ședințele Consiliului Administrativ pot fi ordinare și extraordinare.
24. Ședințele ordinare ale Consiliului Administrativ se țin nu mai rar de o dată pe trimestru.
25. Ședințele extraordinare ale Consiliului Administrativ se convoacă de către Președintele Consiliului:
- 1) Din inițiativa acestuia;
 - 2) La cererea a cel puțin 3 membri din Consiliul Administrativ;
 - 3) La cererea Fondatorului;
 - 4) La cererea directorului IMSP „Spitalul raional Rîșcani”.
26. Cvorumul necesar pentru desfășurarea ședinței Consiliului Administrativ constituie 3 persoane din membrii Consiliului.
27. La ședințele Consiliului Administrativ fiecare membru deține un vot. Nu se admite transmiterea votului de către un membru al Consiliului Administrativ unui alt membru al Consiliului sau altei persoane.

28. Deciziile Consiliului Administrativ se adoptă prin votul majorității al membrilor Consiliului prezenți la ședință. În cazul parității de voturi, votul președintelui Consiliului este decisiv.
29. Deciziile Consiliului administrativ sunt semnate de președinte și li se atribue un număr din registrul Consiliului.

Secțiunea III.

DIRECTORUL

30. Directorul este persoana responsabilă și abilitată cu dreptul de gestionară economică și conducere operativă al IMSP „Spitalul raional Rîșcani”.
31. Directorul este numit în funcție de către Fondator conform procedurii menționate la punctul 15 sub p. 2 al prezentului Regulament.
32. Directorul IMSP „Spitalul raional Rîșcani” are următoarele atribuții:
 - 1) Reprezintă interesele IMSP „Spitalul raional Rîșcani”, fără procură, în relațiile cu persoane terțe;
 - 2) Asigură executarea actelor legislative și normative în vigoare, a ordinelor și deciziilor Fondatorului, Ministerului Sănătății și ale Consiliului Administrativ;
 - 3) Elaborează strategia de dezvoltare și planurile anuale de activitate ale IMSP „Spitalul raional Rîșcani”;
 - 4) Elaborează și prezintă spre aprobare Fondatorului organigrama și ștatele de personal ale IMSP „Spitalul raional Rîșcani”, după coordonarea cu Consiliul Administrativ;
 - 5) Elaborează rapoartele trimestriale și anuale privind activitatea IMSP „Spitalul raional Rîșcani” și le prezintă pentru examinare și aprobare Consiliului Administrativ;
 - 6) Semnează contracte, eliberează procuri, deschide conturi în bănci, destionează mijloacele financiare ale IMSP „Spitalul raional Rîșcani”;
 - 7) Deleagă în bază de procură, unele împuterniciri și altor angajați ai Instituției, conform obligațiilor de funcție stipulate în fișele de post;
 - 8) Încheie, modifică, suspendă, încetează rapoartele individuale de muncă cu vicedirectorii IMSP „Spitalul raional Rîșcani”, cu respectarea procedurilor stabilite de Codul muncii;
 - 9) Încheie, modifică, suspendă, încetează contractele individuale de muncă cu angajații IMSP „Spitalul raional Rîșcani”, cu respectarea procedurilor stabilite de Codul muncii;
 - 10) Aprobă devizul de venituri și cheltuieli (Business-Plan) și modificările la acesta cu prezentarea spre examinare Consiliului Administrativ;
 - 11) Prezintă Fondatorului propuneri privind reprofilarea, reconstrucția, extinderea, reutilizarea tehnică, trecerea la cheltuieli a bunurilor IMSP „Spitalul raional Rîșcani”;
 - 12) Asigură folosirea eficientă a bunurilor IMSP „Spitalul raional Rîșcani”;
 - 13) Poartă răspundere disciplinară, administrativă și penală pentru încălcarea prevederilor actelor legislative și normative în procesul gestionării activității economico-financiare și operative al IMSP „Spitalul raional Rîșcani”;
 - 14) Elaborează și prezintă subiecte pentru examinarea acestora în ședințele Consiliului medical sub diviziunii de profil medical;
 - 15) Conduce sau deleagă conducerea vicedirectorului de profil ședințele Consiliului medical al IMSP „Spitalul raional Rîșcani”;
 - 16) Emite ordine și dispoziții, în limita competenței, obligatorii pentru toți salariații IMSP „Spitalul raional Rîșcani”.

33. În caz de vacanță a funcției de director ori în alete cazuri, atribuțiile Directorului instituției stipulate în punctului 33 al prezentului Regulament precum și alte atribuții și inputerniciri ale conducătorului Instituției prevăzute de Legislație pot fi delegate prin ordinul Fondatorului unei alte persoane.
34. Directorul IMSP „Spitalul raional Rîșcani” este supus evaluării anuale a performanțelor profesionale și nivelului de îndeplinire a indicatorilor de performanță a activității Instituției stabiliți în sarcina acestuia în conformitate cu modalitățile de evaluare stabilite de către Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale.

Secțiunea IV. VICEDIRECTOR

35. Coordonarea activității de prestare a asistenței medicale spitalicești și specializate de ambulator este asigurat de către vicedirectorul IMSP „Spitalul raional Rîșcani”.
36. Vicedirectorul este numit în funcție de către Directorul IMSP „Spitalul raional Rîșcani”, după coordonarea prealabilă cu Fondatorul, conform prevederilor Legislației în vigoare.
37. La funcția de vicedirector al IMSP „Spitalul raional Rîșcani” poate fi numită persoana care are studii medicale superioare complete, aptă de muncă conform certificatului medical, fără antecedente penale, vechime de muncă în domeniu nu mai puțin de 5 ani.
38. Vicedirectorul are în subordinea sa subdiviziuni structurale, inclusiv secția consultativ diagnostică, conform organigramei și ștatelor de personal, atribuțiile cărora sunt stabilite în Regulamentele subdiviziunilor în IMSP „Spitalul raional Rîșcani”, și contractele individuale de muncă aprobate de Directorul IMSP „Spitalul raional Rîșcani”.
39. Vicedirectorul IMSP „Spitalul raional Rîșcani” are următoarele atribuții:
 - 1) Asigură organizarea și coordonarea procesului diagnostic-curativ conform Protocoalelor clinice Naționale, Standardelor, normativelor și a instrucțiunilor aprobate de MSMPS.
 - 2) Organizează prestarea serviciilor medicale în volumul prevăzut de Programul Unic, conform contractului încheiat cu Compania Națională de Asigurări în Medicină, în protocoalele și Ghidurile clinice de tratament aprobat de MSMPS.
 - 3) Organizează efectuarea auditului medical, intern conform metodologiei aprobate de MSMPS și întreprinde măsuri ce se impun, conform prevederilor legale;
 - 4) Este Președintele Consiliului calității, asigură elaborarea protocoalelor Instituționale și implementarea acestora;
 - 5) Asigură colaborarea și continuitatea funcțională a serviciilor de asistență medicală primară, de urgență prespitalicească, spitalicească și specializată de ambulator etc., în conformitate cu actele normative în vigoare;
 - 6) Dirijează fluxul de pacienți pentru a asigura accesul populației la asistența medicală primară, spitalicească și specializată de ambulator;
 - 7) Organizează coordonarea supravegherii maladiilor, în special celor cu impact sporit asupra indicatorilor Sănătății Publice, de către medicul de familie, în conformitate cu actele normative în vigoare;
 - 8) Organizează supravegherea maladiilor ce depășesc competența medicului de familie, în conformitate cu actele normative în vigoare;
 - 9) Asigură activitatea organizatorico-metodică a medicilor specialiști de profil și conlucrarea cu autoritățile administrației Publice locale;
 - 10) Asigură monitorizarea indicatorilor de activitate a subdiviziunilor curative și întreprinde măsuri concrete pentru ameliorarea acestora;

- 11) Evaluează calitatea asistenței medicale prestate de către subdiviziunile spitalicești și specializate de ambulator și participă la asigurarea procesului de acreditare, la apărarea drepturilor pacienților și lucrătorilor medicali;
- 12) Contribuie la implementarea în practica a realizărilor științei medicale, inclusiv metodelor noi de diagnostic, profilaxie și tratament, bazate pe tehnologii avansate;
- 13) Organizează conferințe, seminare în probleme actuale ale medicinei;
- 14) Prezintă subiecte pentru discuții la Consiliul medical;
- 15) Poartă răspundere disciplinară, administrativă și penală pentru încălcarea prevederilor actelor legislative și normative în limita competențelor atribuite;
- 16) În lipsa directorului îndeplinește atribuțiile de conducător a IMSP „Spitalul raional Rîșcani” fără remunerare suplimentare.

Capitolul IV.

PATRIMONIUL ȘI ACTIVITATEA ECONOMICO-FINANCIARĂ

40. Patrimoniul IMSP „Spitalul raional Rîșcani” se formează din:
 - 1) Bunuri obținute în proprietate sau procurate pe parcursul activității;
 - 2) Mijloacele financiare obținute în urma prestării serviciilor medicale, inclusiv contra plată.
 - 3) Mijloace bugetului de stat;
 - 4) Mijloacele Fondurilor asigurării obligatorii de asistență medicală și asigurărilor facultative de sănătate.
 - 5) Credite bancare;
 - 6) Venituri obținute din arendarea echipamentului și încăperilor;
 - 7) Mijloacele provenite de la sponsori și fondurile de binefacere;
 - 8) Alte surse de venit permise de legislația în vigoare.
41. Întreg patrimoniul IMSP „Spitalul raional Rîșcani” este folosit exclusiv pentru realizarea obiectivelor stabilite în prezentul Regulament;
42. Pentru gestionarea mijloacelor acumulate, IMSP „Spitalul raional Rîșcani” deschide cel puțin două conturi:
 - 1) Cont trezorerial pentru mijloace obținute în urma acordării serviciilor medicale contractate de Compania Națională de Asigurări în Medicină;
 - 2) Cont bancar pentru mijloacele obținute în urma prestării de servicii contra plată, inclusiv cele prestate peste volumul prevăzut de Programul Unic al Asigurării obligatorii de asistență medicală;
43. IMSP „Spitalul raional Rîșcani” planifică activitatea sa economico-financiară conform Devizului de venituri și cheltuieli (Bussunes-Plan) separat pentru fiecare tip de asistență medicală contractată de către Compania Națională de Asigurări în Medicină, astfel în cât să asigure atingerea scopurilor prevăzute de prezentul Regulament și dezvoltarea sa ulterioară.
44. IMSP „Spitalul raional Rîșcani” își desfășoară activitatea economico-financiară pe cont propriu și poartă responsabilitatea patrimonială, în conformitate cu legislația și actele normative în vigoare;
45. Răspunderea IMSP „Spitalul raional Rîșcani” față de terți nu se răsfrânge asupra bunurilor primite de la Fondator în baza contractului de locațiune/comodat.
46. Mijloacele financiare care, la sfârșitul anului bugetar constituie depășirea veniturilor asupra cheltuielilor IMSP „Spitalul raional Rîșcani” se utilizează pentru atingerea

- scopurilor reglementare ale Instituției în anul următor de gestiune, în conformitate cu prevederile legale, fiind incluse în devizele de venituri și cheltuieli (Bussines-Plan).
47. IMSP „Spitalul raional Rîșcani” ține evidența contabilă în conformitate cu Standardele Naționale de contabilitate. Evidența statistică este întocmită în conformitate cu legislația în vigoare. Rapoartele financiare și statistice se întocmesc și se prezintă organelor abilitate, în modul și termenele stabilite.
 48. Nerespectarea cerințelor legate de rapoartele respective sau prezentarea întârziată a acestora atrage după sine răspunderea prevăzută de legislația în vigoare.
 49. Remunerarea muncii se efectuează în baza actelor normative, care reglementează salarizarea angajaților din Instituțiile Medico-Sanitare Publice încadrate în sistemul Asigurării obligatorii de Asistență medicală.

Capitolul V.

CONTROLUL ACTIVITĂȚII

50. Controlul corespunderii activității IMSP „Spitalul raional Rîșcani” cu obiectivele prevăzute în prezentul Regulament se exercită de către Fondator și Ministerul Sănătății
51. Pentru realizarea controlului activității IMSP „Spitalul raional Rîșcani”, Fondatorul și Ministerul Sănătății au dreptul să ceară toate documentele necesare, precum și explicațiile de rigoare de la persoanele împuternicite să conducă sau să prezinte IMSP „Spitalul raional Rîșcani”, precum și de la alți angajați ai Instituției;
52. În caz de depistare a încălcărilor în activitatea IMSP „Spitalul raional Rîșcani”, Fondatorul și Ministerul Sănătății MPS sunt în drept să avertizeze și să ia deciziile de rigoare în conformitate cu legislația R.Moldova.
53. Avertizarea și decizia va conține motivele emiterii, cererea de înlăturare a încălcărilor comise sau de evitare a acestora pe viitor.
54. Avertizarea și decizia se comunică IMSP „Spitalul raional Rîșcani” în formă scrisă cu indicarea termenului în care aceasta este obligată să comunice despre rezultatele examinării și măsurilor întreprinse.
55. Controlul respectării legislației financiare și fiscale se efectuează de organele abilitate, Companiile de audit și de alte organe de stat în cazurile prevăzute de legislația R.Moldova.
56. Controlul utilizării mijloacelor financiare provenite din Fondurile Asigurării obligatorii de asistență medicală și corespunderea volumului și calității serviciilor medicale prestate persoanelor asigurate se efectuează de către Compania Națională de Asigurări în Medicină, în conformitate cu clauzele contractului încheiat între aceștia și cu prevederile legale în vigoare.
57. Exercițarea controlului nu trebuie să afecteze regimul normal de activitate al IMSP „Spitalul raional Rîșcani”.

Capitolul VI.

REORGANIZAREA ȘI DIZOLVAREA

58. Decizia de reorganizare sau dizolvare a IMSP „Spitalul raional Rîșcani” se adoptă de către Fondator după coordonare cu Ministerul Sănătății, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și în corespundere cu Nomenclatorul Instituției Medico-Sanitare aprobat de Ministerul Sănătății.
59. Procedura și succesiunea de drept în cazul reorganizării IMSP „Spitalul raional Rîșcani” se efectuează în conformitate cu legislația în vigoare.

60. Persoanele juridice apărute în rezultatul reorganizării pot fi numai Instituții Medico-Sanitare Publice sau Întreprinderi Municipale.
61. Reorganizarea se consideră efectuată numai după aprobarea Regulamentelor Instituțiilor Medico-Sanitare Publice noi apărute de către Ministerul Sănătății și înregistrarea Regulamentelor respective în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
62. Dezolvarea IMSP „Spitalul raional Rîșcani” are ca efect deschiderea procedurii de lichidare. Procedură de lichidare se efectuează în corecpondere cu legislația în vigoare.

Capitolul VII

DISPOZIȚII FINALE

63. Regulamentul IMSP „Spitalul raional Rîșcani” este elaborat conform Regulamentului – cadru, se coordonează de către Consiliul raional Rîșcani, se aprobă de către Ministerul Sănătății , Muncii și Protecției Sociale și se înregistrează la Oficiul Teritorial al Camerei de Stat,.
64. Modificările și completările la prezentul regulament intră în vigoare din momentul aprobării lor de către Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale și înregistrării în modul stabilit.